

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO CZŁONKÓW KOŁA PZW W WĘDRZYNIE w dniu 15.12.2019 r.

REGULAMIN OBRAD

WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO CZŁONKÓW KOŁA PZW

W WĘDRZYNIE w dniu 15.12.2019 r.

§ 1

1. W walnym zgromadzeniu sprawozdawczo - wyborczym Koła uczestniczą:

- z głosem decydującym
 - wszyscy członkowie Koła,
 - z doradczym
 - członkowie władz i organów Okręgu o ile nie są członkami Koła,
 - członkowie wspierający,
 - członkowie uczestnicy,
 - zaproszeni goście.
2. Uczestnicy walnego zgromadzenia potwierdzają swój udział podpisem na liście obecności.

3. Walne zgromadzenie Koła jest władne do podejmowania uchwał w terminie pierwszym przy obecności $> \frac{1}{2}$ członków Koła uprawnionych do głosowania lub w drugim terminie, bez względu na liczbę uczestników.

§ 2

1. Przewodniczącego i sekretarza zgromadzenia zebrania wybiera się spośród członków Koła; wybór odbywa się w głosowaniu jawnym – głosy liczy Prezes. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki „ZA” następnie „PRZECIW” i „WSTRZYMANIE SIĘ OD GŁOSU”.

2. Obrady prowadzi przewodniczący zgromadzenia.

§ 3

1. Walne zgromadzenie obraduje według uchwalonego porządku i regulaminu obrad.
2. Prawo zabierania głosu w trakcie obrad walnego zgromadzenia mają osoby wymienione w § 1 niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczący zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością jedynie zaproszonym gościom oraz uczestnikom dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumiałego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - przerwanie lub odroczenie obrad walnego zgromadzenia,
 - przejście do porządku obrad,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - stwierdzenie kworum,

- przeliczanie głosów,
 - zamknięcie listy dyskutantów,
1. Po zgłoszeniu wniosku formalnego przewodniczący zgromadzenia przerywa tok obrad, udzielając głosu zgłaszającemu i ewentualnym przeciwnikom wniosku, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
 2. O wniosku formalnym walne zgromadzenie rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Zadania komisji:

1. komisja mandatowa:

- sprawdza ważność członkostwa na podstawie legitymacji członkowskich,
- sprawdza sporządzone i podpisane listy obecności,
- ustala liczbę uczestników walnego zgromadzenia uprawnionych do głosowania.

1. komisja uchwał i wniosków:

- rozpatruje pod względem formalnym zgłoszone wnioski w trakcie dyskusji,
- uzgadnia pełne brzmienia projektów uchwał w drodze głosowania,

- na podstawie ww. wniosków i materiałów przedkłada je w formie projektów uchwał pod głosowanie walnego zgromadzenia.

1. Komisje ze swojej działalności sporządzają protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz komisji.

§ 5

1. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. O podjęciu uchwały decyduje większa liczba oddanych głosów „za” niż „przeciw”.
W razie równości głosów, wniosek lub uchwała upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści dokumentu chyba, że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Wnioski poddaje się pod głosowanie po wcześniejszym przegłosowaniu poprawek, zmian i uzupełnień.
4. Nie mogą być poddane pod głosowanie wnioski sprzeczne z przepisami prawa i Statutem PZW.
5. Po zarządzeniu głosowania przewodniczący nie udziela głosu w dyskusji.

§ 6

1. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad zgłaszane są do komisji uchwał i wniosków walnego zgromadzenia.

2. Komisja po analizie wniosków i projektów uchwał przedstawia je wraz ze swoją opinią i ewentualnymi poprawkami do rozstrzygnięcia przez walne zgromadzenie.
3. Poprawki muszą być poddane pod głosowanie przed głosowaniem nad danym wnioskiem lub projektem uchwały.

§ 7

1. Z przebiegu obrad walnego zgromadzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia zgromadzenia,
 - osobę otwierającą zgromadzenie oraz wybranego przewodniczącego i obecnych zaproszonych gości,
 - uchwalony porządek i regulamin prowadzenia obrad,
 - możliwie wiernie i dokładnie cały przebieg obrad; zwięzłe streszczenie wypowiedzi mówców - w tym treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
1. Protokół podpisują sekretarz i przewodniczący walnego zgromadzenia i przekazują do zarządu okręgu w terminie 14 dni od walnego zgromadzenia.
2. Do protokołu przekazywanego do zarządu okręgu ze zgromadzenia sprawozdawczego powinny być załączone treści podjętych uchwał.

15 listopada 2019, 21:54